

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета.
Протокол от 17.09.2024 г № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ Терлюк И.В.
Приказ от 17.09.2024 г.
№ 396 (а)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «НОВОЛОГИНОВСКАЯ СОШ ИМ.Н.Н.ЛУКАШОВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

1.2. Положение о порядке приема обучающихся регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан для обучения в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова».

II. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» и правила оформления документов

2.1. В первоочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям из семей, зарегистрированных в качестве многодетных в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области «О социальной защите отдельных категорий граждан».

2.2. Во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Также во внеочередном порядке при приеме граждан предоставляются места детям,

указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью при условии, что в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении указанной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.9. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова».

2.10. Количество классов в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

2.12.1. в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>;

2.12.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.12.3. через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.12.4. лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

2.13.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.13.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.13.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.13.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.13.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.13.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.13.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.13.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.13.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.13.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.13.11. язык образования;

2.13.12. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.13.13. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.14.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.14.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.14.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.14.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.14.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.14.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.14.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2

- 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова», ребенком и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) или поступающим является приказ школы о приеме на обучение ребенка или поступающего, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов (кроме 1 класса)

2.20. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» в автоматизированной информационной системе «Зачисление».

2.21. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в

алфавитной книге.

При посещении МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2

- 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

III. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 5 лет, до прекращения образовательных отношений, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Новологиновского сельского поселения.

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Направление и прием в МБОУ «Новологиновская СШ им.Н.Н.Лукашова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» представляется в комитет по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- необходимом режиме пребывания ребенка;
- желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения
- о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в «МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Порядок приема в первый класс

4.1. В 1 класс МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребенка обращаются в Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области .

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение в первый класс осуществляется в следующем порядке:

- 1 этап (не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года) - для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закрепленной территории. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.4. МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова».

V. Порядок приема в 10 класс

5.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» для получения среднего общего образования в профильных классах.

5.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению поступающего.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4 Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Новологиновская СОШ им.Н.Н.Лукашова» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Приложение 1.
Форма заявления на зачисление в 1-4 класс

Директору МБОУ «Новологиновская СОШ
им.Н.Н.Лукашова»
Терлюк Ирине Викторовне
от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

- 1.2. Дата рождения _____
- 1.3. Адрес проживания _____
- 1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

- 2.2. Адрес проживания _____
- 2.3. Адрес регистрации _____
- 2.4. Электронная почта (E-mail) _____
- 2.5. Телефон _____

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.
7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а) _____
8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____ ФИО

Приложение 2.
Форма заявления на зачисление в 5-9 класс

Директору МБОУ «Новологиновская СОШ
им.Н.Н.Лукашова»
Терлюк Ирине Викторовне
от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес проживания _____

1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2.2. Адрес проживания _____

2.3. Адрес регистрации _____

2.4. Электронная почта (E-mail) _____

2.5. Телефон _____

3. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

5. Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

6. Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

7. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

8. Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3.
Форма заявления на зачисление в 10-11 класс

Директору МБОУ «Новологиновская СОШ
им.Н.Н.Лукашова»
Терлюк Ирине Викторовне
от _____

заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Адрес регистрации _____
5. Электронная почта (E-mail) _____
6. Телефон _____
7. Право на внеочередной, первоочередной прием

8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
10. Согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____
11. Прошу организовать мое обучение на русском языке .
12. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
13. Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Дата: _____

Подпись _____

ФИО

Форма заявления на зачисление в группу кратковременного пребывания

Директору МБОУ «Новологиновская СОШ
им.Н.Н.Лукашова»
Терлюк Ирине Викторовне
от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по программе дошкольного образования и сообщать следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.1. Дата рождения _____

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении: _____

1.3. Адрес проживания _____

1.4. Адрес регистрации _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

2.3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

2.4. Электронная почта (E-mail) _____

2.5. Телефон _____

3. Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке и выбираю русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.
4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____
5. Направленность дошкольной группы _____
6. Режим пребывания ребенка _____
7. Желаемая дата приема на обучение _____
8. Ознакомлен(а) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) _____
9. Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка _____

Дата: _____

Подпись _____ ФИО